



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1058

Palvelualan toimialakoordinaattorin valintapäätös (Vauhtia ammattisiirtymiin -hanke, ESR+)

Työllisyyspalveluissa, ESR+-rahoitteisessa Vauhtia ammattisiirtymiin -hankkeessa on ollut julkisesti haettavana palvelualan toimialakoordinaattorin määräaikainen toimi. Hakuaika alkoi 30.1.2025 ja päättyi 14.2.2025. Paikka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Tehtävä on määräaikainen projektin toiminta-ajan, 31.8.2026 saakka.

Toimeen oli yhteensä 53 hakijaa, joista kaikki täyttivät toimen kelpoisuusehdon. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto tai ammatillinen tutkinto. Haastatteluun valittiin 7 hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella.

Haastattelut toteutettiin 25.2.2025. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta projektipäällikkö Joni Minkkinen, projektisuunnittelija Maiju Saarreharju sekä työvoimapalveluasiantuntija Kirsi Koskinen.

Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kokemusta hanke- ja kehittämistyöstä sekä asiakas- ja työnantajayhteistyöstä. Eduksi katsottiin hyvä englannin kielen taito sekä työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän ja palvelualan tuntemus.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella palvelualan toimialakoordinaattorin toimeen valitaan kasvatustieteen maisteri Markus Korjonen. Varasijalle tehtävään valitaan tradenomi Juho Poikajärvi.

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

Päätöksen peruste

Korjosella on tehtävään soveltuva koulutus sekä kokemusta työnhakija- ja työnantajayhteistyöstä. Aiempien työtehtävien kautta hän tuntee laajalti palvelualaa ja sen toimijoita sekä ymmärtää syvällisesti toimialan kokonaistilannetta, haasteita ja kehittämispisteitä. Hänellä on valmiit verkostot haettavan tehtävän toimialalla ja vankka kokemus verkostoyhteistyöstä. Korjosella on kokemusta hanketyöstä ja vahva kokemus kehittämistyöstä. Kehittämistyön osalta Korjonen toi esimerkein esille kykyä muuntaa toimialan haasteita ratkaisuuksi sekä viedä näitä ratkaisuja käytäntöön. Työllisyyden edistämisen palvelujärjestelmän osalta Korjosella on yleistuntemus sekä kokemusta nykyisten työtehtävien neuvonta- ja ohjaustilanteiden kautta. Haastattelun perusteella Korjosen vuorovaikutustaidot ovat vahvat ja hänellä on hyvä kielitaito. Korjonen täyttää myös muuten tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös

Päätän, että palvelualan toimialakoordinaattorin määräaikaiseen toimeen, ajalle 1.3.2025 - 31.8.2026, valitaan kasvatustieteen maisteri Markus Korjonen.

Koeaika tehtävässä on 4 kuukautta tehtävässä aloituksesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden hallintosihteeri, henkilöstö- ja hallintopalvelut

Allekirjoitus

Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.